



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
POLICLÍNICA MILITAR DE PORTO ALEGRE

CRONOGRAMA DE LICITAÇÕES - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DA PMPA – 2024

1. FINALIDADE

O Plano de Contratações Anual (PCA) é o documento que consolida todas as compras e contratações que a Policlínica Militar de Porto Alegre (PMPA) planeja realizar ou prorrogar no exercício seguinte, descrevendo as ações necessárias para o levantamento da demanda anual estimada de materiais, serviços e obras a serem realizadas no âmbito da PMPA, elaborado em A (ano vigente) e projetado para o exercício seguinte (A+1), incluindo objetivos, responsabilidades e estratégias, de acordo com a legislação vigente.

O planejamento das contratações, no âmbito da PMPA, deve obedecer aos princípios básicos aplicados na Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência), buscando sempre, em todas as esferas, a racionalização do gasto público e a melhor aplicação para os recursos disponibilizados para esta OMS.

2. LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA

- 1)** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos);
- 2)** Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 (Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional);
- 3)** Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022 (Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional);
- 4)** Decreto nº 11.246, de 27 de outubro de 2022 (Regulamenta o disposto no § 3º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional);
- 5)** Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213,

ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999);

6) Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 (Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União);

7) Decreto 11.430, de 8 de março de 2023 (Regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre a exigência, em contratações públicas, de percentual mínimo de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica e sobre a utilização do desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho como critério de desempate em licitações, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional);

8) Instrução Normativa AGU nº 1, de 13 de setembro de 2021 (Dispõe sobre a manifestação jurídica nas contratações diretas de pequeno valor);

9) Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021 (Dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional);

10) Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022 (Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital);

11) Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022 (Dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional);

12) Instrução Normativa SEGES/ME nº 81, de 25 de novembro de 2022 (Dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência – TR, para a aquisição de bens e a contratação de serviços, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema TR digital);

13) Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 (Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional);

14) Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril de 2018 (Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, no âmbito do Poder Executivo Federal);

15) Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021 (Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional);

16) Lei nº 14.628, de 20 de julho de 2023 (Institui o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa Cozinha Solidária; altera as Leis nºs 12.512, de 14 de outubro de 2011, e 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos); e revoga dispositivos das Leis nºs 11.718, de 20 de junho de 2008, 11.775, de 17 de setembro de 2008, 12.512, de 14 de outubro de 2011, e 14.284, de 29 de dezembro de 2021.

17) Portaria SEGES/MGI nº 1.769, de 25 de abril de 2023 (Dispõe sobre o regime de

transição de que trata o art. 191 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional) e;

18) Plano de Gestão 2023-2026 (Policlínica Militar de Porto Alegre).

3. OBJETIVOS

Os objetivos do PCA da PMPA são os seguintes:

- 1) Racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
- 2) Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- 3) Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- 4) Evitar o fracionamento de despesas;
- 5) Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade;
- 6) Garantir a continuidade e a celeridade nos processos de compras e contratação de serviços, aperfeiçoando a comunicação entre os setores requisitantes e o setor responsável pela contratação: Seção de aquisições, licitações e contratos (SALC);
- 7) Apresentar o cronograma de contratações (materiais e serviços) para o exercício seguinte, definindo o objeto da contratação, datas e responsabilidades;

4. COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PCA

A comissão de elaboração do PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DA PMPA – 2024 é composta pelos militares descritos abaixo a qual compete a responsabilidade pela elaboração do presente documento, e remessa à Diretora da PMPA, para fins de aprovação, promovendo a devida interação de todos os setores envolvidos no processo de contratação, de forma a se construir um plano exequível e efetivo.

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DA PMPA – 2024

- Presidente: LUCAS DO NASCIMENTO **SANT'ANA** - Cap (Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos);
- Membro: MARIANA DOS SANTOS **MELLO** - 1º Ten (Integrante da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos);

5. RESPONSABILIDADES

A responsabilidade pela elaboração do PCA da PMPA é da Comissão de Elaboração auxiliado pelos demais setores e agentes envolvidos no processo (SALC, auxiliares da FA, setores requisitantes e fiscais de contratos).

O cronograma de execução do PCA deverá, sinteticamente, obedecer às seguintes etapas:

Atividade	Período	Responsável
1. Levantamento inicial das demandas	Nov (A) – 1ª semana	Comissão de Elaboração do PCA
2. Elaboração da minuta do PCA	Nov (A) – 2ª semana	Comissão de Elaboração do PCA
3. Análise e complementação do PCA pelos agentes envolvidos	Dez (A) – 3ª semana	SALC, setores requisitantes e fiscais de contrato
4. Finalização do PCA	Dez (A) – 4ª semana	Comissão de Elaboração do PCA
5. Aprovação do PCA	Jan (A) – 1ª semana	Diretora
6. Publicação em BI	Jan (A) – 2ª semana	Comissão de Elaboração do PCA
7. Gestão e controle do PCA	A + 1	Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

6. ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

Os procedimentos para o planejamento e execução do PCA, de acordo com os níveis de responsabilidades descritos no item acima, encontram-se consolidados no Anexo 1 deste documento (Cronograma de Licitações/Contratações da PMPA).

A PMPA, sempre que possível, deverá integrar o Grupo de Coordenação e Acompanhamento das Licitações e Contratos (GCALC) da Guarnição para a realização das licitações de forma centralizada, objetivando a redução dos custos de transação relativos aos processos, aumento do poder de negociação junto ao mercado fornecedor e a diminuição dos custos final dos bens e serviços.

Caberá a chefia do SALC as atividades de gestão e controle do Cronograma de Licitações/Contratações da PMPA em todas as suas etapas, reportando-se ao Fiscal Administrativo quando da ocorrência de situações que prejudiquem a execução do planejamento inicialmente elaborado, promovendo, eventualmente, ações necessárias às devidas adequações.

As demandas foram alinhadas conforme os objetivos estratégicos descritos no PLANO DE GESTÃO 2023 – 2026 da PMPA.

As contratações da PMPA, em todas as suas etapas de planejamento, execução e fiscalização deverão estar pautadas pelas práticas, critérios e normas vigentes de sustentabilidade ambiental, visando, em última instância, a preservação do meio ambiente, o qual constitui importante elo da corrente do desenvolvimento sustentável e impõe que, tanto o bem-estar social quanto o desenvolvimento econômico, sejam alcançados sem prejuízo do meio ambiente ecologicamente equilibrado, que deve ser mantido e preservado pela geração atual em benefício próprio e das futuras gerações, constituindo-se em um desafio e objetivo constante a ser observado pelos diversos agentes envolvidos nos processos de contratação da PMPA.

7. ANEXOS

Integram este documento, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO 1 - Cronograma de Licitações/Contratações da PMPA 2024;

ANEXO 2 – Link de acesso à relação de itens do PCA/PMPA/2024;

Porto Alegre-RS, 4 de janeiro de 2024.

LUCAS DO NASCIMENTO **SANT'ANA** – Cap
Chefe da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

MARIANA DOS SANTOS **MELLO** - 1º Ten
Integrante da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

APROVO:

ISABEL CRISTINA CUNHA DELGADO – TC
Diretora e Ordenadora de Despesas da Policlínica Militar de Porto Alegre

ANEXO 1 - Cronograma de Licitações/Contratações da PMPA 2024

DEMANDAS INICIADAS EM 2023						
Nr	OBJETO	Modalidade de Licitação	Responsável pela Requisição	Vincular ao Plano de Gestão	Data limite de Entrada da Requisição no SALC	Conclusão da Contratação
	Contratação de serviço mensal de manutenção preventiva do elevador PNE	Pregão	Equipe de planejamento da contratação	OE5	28/fev/23	31/jun/23
	Contratação de serviço mensal de manutenção de Equipamentos Odontológicos	Pregão	Equipe de planejamento da contratação	OE5	31/mai/23	04/set/23
	Contratação de serviço mensal para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos do LAC	Pregão	Equipe de planejamento da contratação	OE5	30/jun/23	31/out/23
	Aquisição de material médico-hospitalar	Pregão	Chefe do Depósito de Material Hospitalar	OE5	30/jun/23	31/out/23
	Aquisição de materiais de uso odontológico para os integrantes do GCALC da 3ª Região Militar	Pregão/GCALC	Chefe da Divisão Odontológica	OE5	31/ago/23	15/fev/24
	Contratação de serviço mensal de dosimetria de radiação e concessão do direito ao uso de dosímetros	Pregão	Equipe de planejamento da contratação	OE5	16/out/23	15/jan/24
	Aquisição de material permanente/saúde. PAASSEx	Pregão	Fiscal administrativo (Coordenação)/ Equipe de planejamento da contratação	OE5	31/out/23	31/jan/24
	Contratação dos serviços de serviço de dedetização, desratização e descupinização, serviço de limpeza, higienização e desinfecção das caixas d'água, serviço de coleta e análise microbiológica para os integrantes do GCALC da 3ª Região Militar	Pregão/GCALC	Equipe de planejamento da contratação	OE5	29/dez/23	30/abr/24

JANEIRO

Nr	OBJETO	Modalidade de Licitação	Responsável pela Requisição	Vincular ao Plano de Gestão	Data limite de Entrada da Requisição no SALC	Conclusão da Contratação
1	Aquisição revista SIMPRO HOSPITALAR	Inexigibilidade	Chefe da Auditoria	OE5	02/jan/24	01/abr/24
2	Contratação de serviço de Manutenção preventiva autoclave Baumer	Prorrogação	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	10/jan/24	10/mai/24
3	Contratação do serviço de telefonia móvel	Prorrogação	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	18/jan/24	18/abr/24
4	Contratação do serviço de telefonia fixa	Prorrogação	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	26/jan/24	24/mai/24
5	Contratação do serviço de manutenção preventiva e corretiva sistema CAD/CAM	Prorrogação	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	31/jan/24	31/mai/24
6	Contratação de serviço mensal de manutenção, conservação, assistência técnica e manutenção preventiva periódica dos elevadores	Prorrogação	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	31/jan/23	01/abr/23

MARÇO

Nr	OBJETO	Modalidade de Licitação	Responsável pela Requisição	Vincular ao Plano de Gestão	Data limite de Entrada da Requisição no SALC	Conclusão da Contratação
7	Aquisição de próteses auditivas	Pregão	Chefe do setor de Fonoaudiologia	OE5	15/mar/24	15/jul/24

ABRIL

Nr	OBJETO	Modalidade de Licitação	Responsável pela Requisição	Vincular ao Plano de Gestão	Data limite de Entrada da Requisição no SALC	Conclusão da Contratação
8	Contratação de serviço mensal de limpeza hospitalar e administrativa	Prorrogação	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	1/abr/24	2/ago/24
9	Contratação de serviço mensal do sistema de gerenciamento laboratorial	Prorrogação	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	5/abr/24	6/ago/24

10	Aquisição de reagentes com cessão de equipamentos em regime de comodato	Pregão	Chefe do LAC	OE5	11/abr/2024	11/jul/2024
11	Aquisição de reagentes laboratoriais e materiais diversos para os integrantes do GCALC da 3ª Região Militar	Pregão	Chefe do LAC	OE5	11/abr/2024	11/jul/2024
12	Contratação de serviço de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva para o Laboratório de Análises	Pregão	Equipe de planejamento da contratação	OE5	30/abr/24	31/ago/24

MAIO

Nr	OBJETO	Modalidade de Licitação	Responsável pela Requisição	Vincular ao Plano de Gestão	Data limite de Entrada da Requisição no SALC	Conclusão da Contratação
13	Contratação de Serviço mensal de manutenção de Equipamentos Odontológicos	Prorrogação	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	03/mai/24	02/set/24
14	Contratação de serviço de calibração de equipamentos para avaliação audiométrica	Pregão/Dispensa eletrônica	Chefe do setor de Fonoaudiologia	OE5	31/mai/24	30/set/24

JULHO

Nr	OBJETO	Modalidade de Licitação	Responsável pela Requisição	Vincular ao Plano de Gestão	Data limite de Entrada da Requisição no SALC	Conclusão da Contratação
15	Aquisição de material para cirurgia de catarata, incluindo comodato de equipamentos	Pregão	Chefe do Depósito de Material Hospitalar	OE5	01/jul/24	01/nov/24
16	Aquisição de CPAP e BIPAP	Pregão	Chefe do Setor de Fisioterapia	OE5	05/jul/24	04/nov/24
17	Contratação de prestação de serviço e de cessão de uso onerosa - Cantina	Prorrogação	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	05/jul/24	04/nov/24
18	Contratação de serviço de publicidade em mídia impressa	Inexigibilidade	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	31/jul/24	30/out/24
19	Aquisição revista Guia Farmacêutico Brasíndice	Inexigibilidade	Chefe da Auditoria	OE5	31/jul/24	31/out/24

AGOSTO

Nr	OBJETO	Modalidade de Licitação	Responsável pela Requisição	Vincular ao Plano de Gestão	Data limite de Entrada da Requisição no SALC	Conclusão da Contratação
20	Serviço de fornecimento de energia elétrica (CEEE)	Inexigibilidade	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	02/ago/24	02/dez/24
21	Serviço de fornecimento de água e saneamento (DMAE)	Inexigibilidade	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	02/ago/24	02/dez/24

SETEMBRO

Nr	OBJETO	Modalidade de Licitação	Responsável pela Requisição	Vincular ao Plano de Gestão	Data limite de Entrada da Requisição no SALC	Conclusão da Contratação
22	Aquisição de Materiais Hospitalares, incluindo Medicamentos, gases medicinais e Reagentes Químicos	Pregão	Chefe do Depósito de Material Hospitalar	OE5	02/set/24	02/dez/24
23	Aquisição de material de uso odontológico para os integrantes do GCALC da 3ª Região Militar	Pregão/GCALC	Chefe da Divisão de Odontologia	OE5	02/set/24	02/dez/24
24	Contratação de serviço de manutenção preventiva e atendimento técnico com possível reinstalação de software para o aparelho de Ultrassom S7.	Inexigibilidade	Chefe do CEDIM	OE5	12/set/24	12/dez/24
25	Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva com aquisição de peça para o aparelho de Ultrassonografia, GE modelo S8	Inexigibilidade	Chefe do CEDIM	OE5	12/set/24	12/dez/24
26	Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva com aquisição de peça para o aparelho de Ultrassonografia, GE modelo P6	Inexigibilidade	Chefe do CEDIM	OE5	12/set/24	12/dez/24

DEZEMBRO

Nr	OBJETO	Modalidade de Licitação / Contratação Direta	Responsável pela Requisição	Vincular ao Plano de Gestão	Data limite de Entrada da Requisição no SALC	Conclusão da Contratação
27	Serviços postais EBCT 1	Dispensa	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	Aguarda PCA 2025	02/março/25
28	Serviços postais EBCT 2	Inexigibilidade	Gestor/Fiscal do Contrato	OE5	Aguarda PCA 2025	02/março/25

O Fiscal de contrato é responsável por acompanhar e controlar o valor aplicado quando firmado o contrato, caso seja necessário ajuste de vigência e/ou valor procurar o setor da SALC.

IMPORTANTE

1. O “Responsável pela Requisição”, para a correta elaboração da respectiva “Requisição”, de material ou serviço, deverá utilizar os modelos adotados como padrão na PMPA, de acordo com a natureza da contratação;
2. Antes da finalização da “Requisição” eventuais dúvidas existentes devem ser sanadas, diretamente pelo responsável, junto a SALC ou setores competentes;
3. Quando houver impossibilidade de cumprimento dos prazos, os setores/servidores responsáveis pela elaboração das requisições deverão emitir DIEx, até dez dias úteis anteriores a data limite estabelecida para entrada da requisição, conforme o caso, direcionado ao encarregado da SALC, com cópia para o Fiscal Administrativo, apresentando os motivos do não cumprimento dos prazos, bem como as soluções que serão adotadas;
4. As datas estão conforme o PCA preenchido pelos requisitante/fiscais de contrato dentro do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC). Caso haja alteração deverá ser informado à SALC para ajuste.
5. Novas necessidades de contratações e alterações no atual cronograma poderão ser realizadas somente após análise e aprovação da direção.

ANEXO 2 – Link de acesso à relação de itens do PCA/PMPA/2024

<https://pncp.gov.br/app/pca/00394452000103/2024/292>